



Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro sluchově postižené, Olomouc, Kosmonautů 4

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

P 2.5

ICT PLÁN ŠKOLY

Č.j.:	16/15-cr
Vypracoval:	Mgr. Jakub Polešenský, ICT koordinátor
Schválil:	Mgr. Martina Michalíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2015
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení

ICT plán školy vychází z Metodického pokynu č.j. 30799/2005-551 - ICT standard a plán.

Základní údaje o škole

Název školy: Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené, Olomouc,
Kosmonautů 4

Ulice: Kosmonautů 4

Město, PSČ: Olomouc, 779 00

Tel.: +420 585 567 111

IČ školy: 00844071

Webové stránky školy: <http://www.sluch-ol.cz/>

právní forma: 331 - Příspěvková organizace

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Záměry a cíle školy v oblasti ICT pro období 2015-2017

Hlavní cíle:

- Obnova starých počítačů a zařízení
- Nákup a obnova software licencí.
- Modernizace školní sítě.
- Zajištění datového úložiště pro pedagogy a žáky.
- Sjednocení licencí OS na verzi „Pro“.
- Tvorba nových webových stránek školy.
- Nákup a obnova multilicencí výukových programů.
- Provoz informačního systému školy na školní síti.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti ICT.
- Zajištění neomezeného přístupu k informačním zdrojům pro žáky i pedagogické pracovníky.

Stávající stav

1. Základní údaje:

Celkový počet žáků:	120
MŠ	25
ZŠ	78
SŠ	17
Celkový počet pedagogických pracovníků:	49
MŠ	8
ZŠ	27
SŠ	10
SPC	4
Celkový počet tříd:	22
MŠ	4
ZŠ	14
SPC	4

2. Školení pedagogických pracovníků

Školení pedagogických pracovníků probíhá v rámci projektu Digitálně a interaktivně. Projektu se účastní 22 pedagogů ze základní a střední školy.

Školení na úrovni specifického vzdělávání provádí ICT koordinátor. Školení jsou zaměřena na základní práci se software (MS Office, Google Apps, atd.)

ICT koordinátor upozorňuje pedagogické pracovníky na zajímavá školení v oblasti ICT.

3. Hardwarové vybavení školy:

Třídy, kabinety, pracovny	Počet PC	Počet NB	Počet NTB	Počet tabletů
Interaktivní učebny	2	-	2	-
Počítačové učebny	15	-	-	-
Logopedická místnost	1 AiO	-	-	-
Třídy ¹	-	9	4	10
Pracovny (ředitelna, sborovna, kabinety)	8	-	3	-
Ekonomický úsek	1	-	1	-
Ostatní (soc. prac. školy, školní jídelna)	2	-	3	-
Speciálně pedagogické centrum	4	-	-	-
Vychovatelny	-	1	1	-
Celkový počet PC / NB / NTB / Tablet	33	10	14	10

Vysvětlivky: PC –stolní počítač, NB –netbook, NTB –notebook, AiO – All-in-One

Další vybavení školy	Počet ks
Interaktivní tabule	4
Digitální kamera	2
Dataprojektor	2
Multifunkční zařízení	3
Televize, DVD přehrávače, rádia	5 / 3 / 3

¹ Pedagogové SŠ i ZŠ mají k dispozici pracovní zařízení – netbooky, notebooky a tablety.

4. Pracovní prostředí žáka a pedagogického pracovníka – hardware

Stolní počítač, notebook, netbook, tablet

Hardware	Popis
Procesor	i3, i5
RAM	4 - 8 GB
HDD	500 GB
Monitor	LCD 21,5"; LED 15,6"; 14"; 10"

5. Pracovní prostředí žáka a pedagogického pracovníka – software

Software	Popis
Operační systém	Windows XP, Windows 7 Pro, Home
Kancelářské balíčky	Office 2003
Webové prohlížeče	Google Chrome, Internet Explorer
Antivirus	ESET
Interaktivní výuka	Smart Notebook 11
Výukové programy	Terasoft, Silcom

6. Školní síť, serverové služby

- Připojení je zajištěno pomocí páteřní sítě optickým kabelem.
- Zajištění přípojných míst je provedeno pomocí kabeláže a bezdrátové sítě (kombinace). Bezdrátová síť pokrývá jen některé prostory školy.
- Způsob připojení – optické vlákno (provider Merit Group a.s.). Rychlost: 10MB/s download; 10 MB/s upload.
- Serverové služby: Externí server s OS MS Windows Server Standard, paměť 8 GB RAM, diskový prostor 300 GB.

- Přístup ke schránce elektronické pošty využívají zaměstnanci školy pomocí služby Google Apps pro vzdělávání.

7. Webová prezentace školy

- Webová prezentace školy funguje na vlastní doménové adrese www.sluch-ol.cz.
- Webová aplikace školy je v současné době zastaralá, nedostatečná a neodpovídá moderním požadavkům a trendům.

8. Schránka elektronické pošty

- Každý zaměstnanec školy má zřízenou e-mailovou adresu, na kterou může přes internetové rozhraní přistupovat odkudkoliv.
- E-mailová adresa je ve tvaru jmeno.prijmeni@sluch-ol.cz.

9. Autorský zákon

- Škola dbá na dodržování autorského zákona a licenčních ujednání.
- Škola používá jen zcela legální software nebo freeware.
- Škola v maximální míře využívá možností slev a nákupu multilicencí pro oblast školství.

Stávající stav je v souladu se „Standardem ICT služeb ve škole“ a naplňuje požadované ukazatele.

Cílový stav

Hardwarové vybavení:

- Údržba zařízení v provozu schopnosti a funkčnosti (osobní počítače, netbooky, notebooky, tablety), sloužící pro práci žáků i pedagogů.
- Nákup nových zařízení.
- Zakoupení nového multifunkčního tiskového zařízení.

Software vybavení:

- Zakoupení multilicencí na novější kancelářský balíček Office.
- Upgrade OS na verzi „Pro“ z důvodu možnosti připojení do domény školy.
- Rozšíření licencí Smart Notebooku.
- Nákup multilicence dostačující antivirové ochrany.

Školení pedagogických pracovníků:

- Školení pedagogických pracovníků provede dle potřeby a požadavků ICT koordinátor školy ve specifických kurzech (práce s interaktivní tabulí, semináře na práci s Google Apps, práce s balíčkem MS Office, výukové programy a jejich ovládání).
- Školení pedagogů pro práci s informačním systémem školy provedou odpovědné osoby – ICT koordinátor, zástupkyně ředitelky školy.
- Další a jiná školení v oblasti ICT budou poskytnuta na základně finančních prostředků školy.

Školní síť, serverové služby

- Zajištění datového úložiště pro pedagogy i žáky.
- Tvorba doménových účtů.
- Zakoupení externího disku pro zálohu datového úložiště.

Webová prezentace školy

- Zajistit tvorbu nových webových stránek školy splňující požadavky pro moderní webovou prezentaci školy.
- Zajištění dostačujícího webhostingu.

Pro naplnění a dosažení cílového stavu bude využito spolupráce a spoluúčasti zřizovatele školy. K financování bude využito financí z provozních prostředků školy a dotací z projektů Evropské Unie či z Evropského sociálního fondu ČR.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jakub Polešenský
2. Vnitřní předpis je vyvěšen na vnitřním serveru školy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu č.j.: - 0 -, ze dne – 0 - . Jeho uložení v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Vnitřní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2015

V Olomouci dne 1. 9. 2015

Mgr. Martina Michalíková v. r.
ředitelka školy