



**Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro sluchově postižené, Olomouc, Kosmonautů 4**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

P 2.2

ŠKOLNÍ A VNITŘNÍ ŘÁDY

P 2.2.1

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Č.j.:	1/15cr
Vypracoval:	Bc. Růžena Floderová, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Martina Michalíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2015
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád mateřské školy, který je součástí řádu školy. Řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ pro sluchově postižené v Olomouci, Kosmonautů 4.

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji.
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte.
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte.
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Napomáhá vyrovnávat nestejněměrný vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání.
- Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Na speciální péči a výchovu odpovídající jeho potřebám a postižení.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno.
- Před nástupem dítěte do MŠ zajistit prostřednictvím dětského lékaře údaje o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování.
- Nahlásit v mateřské škole každou změnu ve všech uvedených údajích (zejména změny místa trvalého pobytu a telefonu).
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání dítěte.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, při infekčním nebo jiném závažném onemocnění doložit potvrzení od lékaře o tom, že je dítě po vyléčení schopné nástupu do mateřské školy.

Základní práva zákonných zástupců při výchově a vzdělávání dětí

- Právo být informován o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání dětí.
- Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání dětí.
- Právo na poskytnutí poradenské pomoci mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dětí.

Styk se zákonnými zástupci - informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání o dosažených výsledcích.

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu výchovy a vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod a předání dětí do mateřské školy informovat u pedagogického pracovníka

vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání dítěte.

- Zákonní zástupci předávají při příchodu dítěte učitelce či asistenci v šatně mateřské školy, na stejném místě si děti při odchodu přebírají.
- Třídní schůzky, popř. další informace o chodu MŠ budou rodičům předem oznámeny na informační nástěnce v měsíčním plánu, nebo na internetových stránkách školy: www.sluch-ol.cz.

Pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Děti, zákonní zástupci a zaměstnanci školy vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy. Vzájemné vztahy vycházejí ze vzájemného respektu, úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Všichni dospělí i děti se ve škole chovají slušně a dodržují zásady kulturního chování:
 - jako první zdraví vždy dítě dospělou osobu, mladší staršího, příchozí navštíveného, podřízený nadřízeného, muž ženu,
 - při odchodu se řádně rozloučí,
 - slušně žádají i děkují,
 - v budově nenosí pokrývku hlavy,
 - mluví pravdu podle svého nejlepšího svědomí,
 - nikomu neublíží (slovně ani fyzicky), nic neničí,
 - neskáčou druhému do řeči, nemluví vulgárně,
 - při hovoru s druhým nežvýkají,
 - děti a pedagogové dodržují další pravidla vzájemných vztahů dohodnutých ve třídě.
- Jakékoliv připomínky a nápady k chodu školy řeší všechny strany ve vzájemné informovanosti, otevřeně a vzhledem ke spokojenosti a zdárnému výchovně vzdělávacímu procesu a v souladu s nejlepším zájmem dítěte.
- Děti jsou vedeny ke slušnému chování, ke schopnosti sdělit vlastní potřeby. Mají možnost se se všemi problémy obrátit na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Informace o svém dítěti, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné pro školu a vzdělávání žáka důležité informace, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy toto berou na vědomí a důsledně se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

Docházka dětí do mateřské školy, přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole, a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, jsou povinni změnu opět dohodnout s vedoucí učitelkou mateřské školy a oznámit ji v kanceláři školy.
- Docházka do mateřské školy musí být v rámci možností pravidelná.
- Předem známou nepřítomnost dítěte rodič oznámí osobně nebo telefonicky učitelce, nebo v kanceláři školy.

- Strava se odhlašuje a přihlašuje den předem do 14:00 hodin v MŠ, nebo do 06:00 hodin daného dne na e-mailu: ivana.seifertova@sluch-ol.cz.
- Předem nepřihlášené dítě po nemoci apod. nemá nárok na stravu, v případě neodhlášení dítěte rodič hradí stravu v plné výši.
- První den nemoci dítěte mají rodiče nárok na vydání stravy, tu si mohou vyzvednout v jídelně školy od 11:00 do 12:00 hodin.
- Pro přihlašování a odhlašování stravy mohou rodiče využít telefonního spojení. MŠ tel.: 778 527 336
kancelář školy tel.: 774 726 362 nebo e-mail: ivana.seifertova@sluch-ol.cz

Důvody pro ukončení vzdělávání v mateřské škole

- Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.
- Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.
- O ukončení vzdělávání může ředitelka školy rozhodnout také z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování.
- V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují stanovené podmínky školního řádu, nebo svým chováním narušují provoz školy, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte.

Provoz mateřské školy

- Mateřská škola je pro denní provoz otevřena denně od 6:30 do 17:00 hodin.
- Zákonní zástupci přivádějí děti zpravidla do 8:00 hodin.
- Vyzvedávání dětí:

po obědě v rozmezí od	12:00 do 13:30 hodin
po odpočinku od	14:30 do 16:00 hodin, po domluvě v 17:00 hodin
- Na základě domluvy si mohou zákonní zástupci vyzvednout děti i mimo stanovenou dobu.
- Zákonní zástupci, kteří pověří vyzvednutím dítěte jinou osobu, musí mateřskou školu o tomto pověření předem písemně informovat.

Režim dne v MŠ

6.30 – 8.30	příchod dětí do MŠ, (internátní děti – budíček a ranní hygiena) volné hry, řízené tématické hry, tanečky a písničky,
8.30 – 8.45	hygiena, svačina,
8.45 – 10.15	výchovně-vzdělávací blok, ILP,
10.15 – 11.45	pobyt venku,
11.45 – 12.15	oběd, hygiena,
12.00 – 13.30	vyzvedávání a odchody dětí domů,
12.00 – 14.00	polední klid (odpočinek, pohádka, prohlížení časopisů), předškolní děti – keramika, výtvarné a grafomotorické činnosti

14.00 – 14.40	hygiena, svačina,
14.40 – 15.30	ILP, odpolední výchovné činnosti, hry, procvičování dopoledních výukových činností,
15.00 – 16.00	odchody dětí domů.
16.00 – 17.00	pobyt venku, odchody dětí domů,
17.15 – 18.00	hygiena, večere – internátní děti.
18.00 - 19.00	pohádky, DVD, TV, klidné hry, povídání nad knihou, časopisy.
19.00 – 19.30	hygiena, příprava na spánek.

Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Školní jídelna připravuje dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu, dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně tato jídla odebrat. Kromě jídel připravuje školní jídelna také tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.
- Pokud je se zákonnými zástupci dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

8.30 – 8.45	podávání dopolední přesnídávky
11.45 – 12.15	oběd
14.20 – 14.35	podávání odpolední svačiny

- V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Zdravotní péče a bezpečnost

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, pečují o bezpečnost dětí navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům, která je v pracovním vztahu ke škole a je poučena ředitelkou školy.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat o doložení zdravotní způsobilosti dítěte k výchově a vzdělávání (potvrzení od ošetřujícího lékaře).

- Děti se průběžně seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě. Učitelka má od zákonných zástupců povoleny vycházky s dětmi na území města i turistické výlety a vycházky mimo toto území. Při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Učitelka dbá na bezpečné přecházení vozovky a pohyb při provozu na chodnících s cyklostezkami.
- Při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.
- Na přezutí jsou vhodné pevné přezůvky, nikoliv pantofle.
- Oblečení je vhodné praktické, dostatečně volné, vhodná je náhradní obuv na písek.
- Při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.
- Za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty.
- Zákonní zástupci jsou povinni při předání dítěte do mateřské školy nahlásit učitelce změny v jeho zdravotním stavu.
- Nemocné dítě (teplota, infekční rýma, těžké nachlazení, antibiotika či jiné léky) do kolektivu nepatří.
- Po vyléčení infekčního onemocnění přijímá MŠ dítě s potvrzením od lékaře, které zaručí jeho plné zdraví.
- Zákonní zástupci kontrolují čistotou koncovek u osobních sluchadel, funkčnost sluchadel, CI, brýlí a jiných kompenzačních pomůcek.
- Zákonní zástupci respektují požadavky školy mechanického zabezpečení kompenzačních pomůcek (sluchadel, CI)

Organizace v šatně

- Děti si ukládají oděv do vlastních skříněk, které jsou označeny značkami.
- Zákonní zástupci při odchodu dítěte z mateřské školy zkontrolují uložení všech věcí na své místo, znečištěný oděv vymění.
- Ztrátu nebo záměnu oděvu okamžitě hlásí kterýkoliv pracovníci mateřské školy.
- Všechny oděvy dětí musí být řádně označeny.
- Ve skřínce by dítě mělo mít převlečení na pobyt venku dle ročního období, u malých dětí je vhodné dát do skříňky také náhradní spodní prádlo. Děti, které zůstávají na odpolední odpočinek, musí mít pyžamo.
- Cd října probíhá ve škole jedenkrát týdně plavecký výcvik, děti potřebují plavky, ručník, které budou mít uloženy ve vlastní skřínce v šatně.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené především na zdravý způsob života a přiměřeně k věku a schopnostem umožňuje dětem pochopit a porozumět dané problematice. Vhodnou a citlivou formou jsou děti seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí předchází pedagogičtí pracovníci MŠ ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci

školských poradenských zařízení, vhodnou a citlivou formou případným deformujícím vztahům mezi dětmi.

- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření vzájemného příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu výchovy a vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- V případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a je požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Do MŠ si děti nemohou z bezpečnostních a hygienických důvodů donášet vlastní hračky. V případě porušení tohoto ustanovení MŠ nenese za donesené hračky žádnou odpovědnost.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě, že zjistí poškození majetku, jsou povinni nahlásit tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ stanoví dle § 6 vyhlášky 214/2012 Sb., o předškolním vzdělávání, ředitelka školy vždy k 1. 9. daného šk. roku. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ na daný školní rok je stanoveno směrnicí Výše úplaty za předškolní vzdělávání.
- Děti s povoleným odkladem školní docházky mají povinnost úplaty za předškolní vzdělávání za druhý rok předškolního vzdělávání.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Růžena Floderová.
2. Školní řád je k dispozici na viditelném místě u vstupu do mateřské školy, v kanceláři vedoucí učitelky MŠ a na serveru školy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu č.j.: 101/13-mi ze dne 18.1. 2013. Jeho uložení v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2015

V Olomouci dne: 25. 8. 2015

Mgr. Martina Michalíková v. r.
ředitelka školy

Přílohy:

Příloha č. 1 Zásady bezpečnosti při pobytu s dětmi v přírodě, v okolí MŠ a v MŠ

Příloha č. 2 Kritéria pro přijetí do MŠ



Olomouc 21. 2. 2013

Příloha č. 1

Zásady bezpečnosti při pobytu s dětmi v přírodě, v okolí MŠ a v MŠ

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- Děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech.
- Skupina dětí (dále jen skupina) je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci.
- Skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky.
- Vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.
- Při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč.
- Za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané reflexní vesty.

b) Pobyt dětí v přírodě

- Využívají se pouze známá bezpečná místa.
- Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.).
- Při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

c) Rozdělávání ohně

- Pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, pohádkového lesa, lampiónového průvodu apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí.
- Jen na místech určených pro rozdělávání ohně.

- Za přítomnosti člena hasičského sboru nebo člena preventivní požární hlídky na škole.
- V blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně.
- Pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál.
- Po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně.

d) Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načinu a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

e) Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy.

V Olomouci dne: 21. 2. 2013

Mgr. Martina Michalíková v. r.
ředitelka školy



Olomouc 1. 9. 2016

Příloha č. 2

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Ředitelka Střední školy, základní školy a mateřské školy pro sluchově postižené Olomouc, Kosmonautů 4 (dále jen základní škola) stanovuje kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí v době termínu vyhlášeného zápisu přesáhne stanovený počet povolených volných míst ve třídách mateřské školy.
2. Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem ve věku zpravidla od 3 let až do začátku povinné školní docházky.
3. Při přijímání dětí do mateřské školy se vychází z těchto kritérií:
 - a) Absolvování stanoveného očkování, doložit lékařským potvrzením.
 - b) Dítě se sluchovým postižením, které dosáhne od 1. září do 31. srpna následujícího roku šesti let nebo dítě s odkladem školní docházky.
 - c) Dítě se sluchovým postižením, které dosáhne od 1. září do 31. srpna následujícího roku pěti a čtyř let.
 - d) Dítě s kombinovaným postižením (jedno z postižení je sluchové).
 - e) Dítě s narušenou komunikační schopností (především vývojová dysfázie).
 - f) Dítě se sluchovým postižením, jehož sourozenec se vzdělává v naší základní škole pro sluchově postižené.

- g) Bilingvální výchova slyšícího dítěte v neslyšící rodině.
- h) Dítě s různými znevýhodněními uvedenými v § 16 odst. 9 novelizovaného zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhodnocení podaných žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ pro sluchově postižené Olomouc, Kosmonautů 4, bude prováděno bodovým systémem (viz bod 4 této přílohy č. 2).

Přednostně bude přijato dítě s vyšším celkovým hodnocením. V případě rovnosti bodů bude při rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodovat diagnóza ve prospěch, v pořadí, sluchové postižení, NKS.

Vydání rozhodnutí o přijetí do MŠ musí předcházet doporučení poradenského zařízení.

4. Stupnice bodového hodnocení jako nedílná součást kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ.

1) Diagnóza dítěte:

- a) sluchové postižení jakéhokoliv stupně + předškolní věk: **18 bodů**
- b) sluchové postižení: **9 bodů**
- c) kombinované postižení (jedno z postižení je sluchové): **9 bodů**
- d) narušené komunikační schopnosti (vývojová dysfázie): **5 bodů**
- e) narušené komunikační schopnosti jiného typu (např. dyslálie, opožděný vývoj řeči): **4 body**

2) Sourozenec ve škole pro sluchově postižené: **2 body**

3) Bilingvální výchova slyšícího dítěte v neslyšící rodině: **1 bod**

4) Dítě s různými znevýhodněními uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona **1 bod**

5. Tato příloha ke Školnímu řádu MŠ se vydává na dobu neurčitou. Při změně obsahu této přílohy, bude vydána příloha nová.

Zrušuje se předchozí příloha ze dne 1. 9. 2015.

V Olomouci 1. 9. 2016

Mgr. Martina Michalíková v. r.
ředitelka školy