



Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro sluchově postižené, Olomouc, Kosmonautů 4

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

P 2.2

ŠKOLNÍ A VNITŘNÍ ŘÁDY

P 2.2.4

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	3/15-cr
Vypracoval:	Mgr. Vendula Vojáková
Schválil:	Mgr. Martina Michalíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25.8. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25.8. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2015
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tento řád určuje pravidla provozu, a režim školní družiny. Vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny:

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky.

Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, jež jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků: žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2. Žáci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu,
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žáci mají právo sdělit svůj názor vychovatelce, avšak musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

3. Zákonní zástupci jsou povinni:

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a pobyt žáka v kolektivu,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně nebo telefonicky v kanceláři školy, popř. elektronicky. Nepřítomnost doloží písemnou omluvenkou.

4. Zákonní zástupci mají právo:

- přihlásit a odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD.

5. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému ve školní družině došlo, hlásí žák bez zbytečného odkladu vychovateli. Ten poskytne první pomoc, oznámí úraz ředitelce školy a podnikne patřičné kroky podle školního řádu vč. zápisu do knihy úrazů.

6. Každý žák, který zapříčiní poškození majetku školy nebo na vzniklou škodu přijde, oznámí tuto skutečnost vychovateli. Ten provede záznam do knihy oprav a projedná s žáky (zákonnými zástupci) formu nápravy vč. finančního vyrovnání.

7. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s náplní a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Vychovatel rozhodne o formě řešení situace. O každé mimořádné situaci neprodleně informuje svého přímého nadřízeného a udělá o ní zápis.

Organizace činnosti

1. Vychovatelka školní družiny zajišťuje předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny včetně poplatků za školní družinu zajišťují rodiče v kanceláři školy.
3. O přijetí žáka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti (táborové a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu) se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Rodiče, kteří pověří vyzvednutím žáka jinou osobu, musí školní družinu o tomto pověření předem písemně informovat.
4. Žáci mohou navštěvovat každý všední den také ranní družinu. Ranní družina je určena pouze pro žáky přihlášené do školní družiny nebo školního klubu.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provozní doba školní družiny navazuje na vyučování od pondělí do pátku do 16.00 hodin.
2. Provozní doba ranní družiny je od pondělí do pátku od 6.30 do 7.45 hodin. Příchod do ranní družiny je žákům umožněn od 6.30 do 7.30 hodin.
3. Odchody domů: rodiče si žáka vyzvedávají ve škole buď do 13.00 hod., nebo po 15-té hodině přímo od vychovatele.
4. Pokud rodiče ze závažných důvodů žáka do stanovené doby ze školní družiny nevyzvednou, bude se žák účastnit programu internátu podle vhodnosti programu, počtu žáků ve skupině a stáří žáků ve skupině.
5. Oddělení školní družiny se naplňuje podle stupně postižení a nejvýše do počtu žáků odpovídající počtu žáků ve třídě.

6. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.
7. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině, ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování, době, kdy jsou přihlášení do školní družiny a na internát dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí.
3. Vychovatelé školní družiny provedou první školní den prokazatelně poučení o chování a bezpečnosti, seznámí žáky s vnitřním řádem školní družiny. U těch žáků, kteří první školní den chyběli, provedou dodatečné poučení. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i svého při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zdravotní sestru, přímého nadřízeného, (vedení školy) a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu kompetentní osoby pověřené tímto

úkonem. Vychovatel pro potřeby školní družiny zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

6. Při úrazu poskytne vychovatel žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz neprodleně hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, která je uložena u zdravotní sestry. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení, ochrana majetku ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo školního zařízení je vyžadováno uvedení této věci do původního stavu a postupovat dle platné legislativy a školního řádu.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí - uzamykání skříněk v šatnách.
3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výchovně vzdělávací činnosti, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.
4. Nevstupují do šatny bez dohledu vychovatele.

Pravidla pro hodnocení žáků

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Zaměstnanci školní družiny se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce. Přistupují k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Nikola Beranová.
2. Vnitřní řád je k dispozici na viditelném místě v klubovně školní družiny, v kanceláři vedoucí vychovatelky a na serveru školy.
3. Ruší se předchozí znění tohoto řádu č.j. 81/2013-mi ze dne 16. 1. 2013. Jeho uložení v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
4. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2015

V Olomouci dne 25. 8. 2015

Mgr. Martina Michalíková

ředitelka školy

Příloha č. 1

Úplata za školní družinu



Olomouc 1. 9. 2016

Příloha č. 1

Úplata za školní družinu

Dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., ze dne 9. února 2005 o zájmovém vzdělávání byla stanovena měsíční výše úplaty za školní družinu v částce 80,- Kč. Zákonný zástupce žáka uhradí tuto částku vždy k 15. září 1. pololetí a k 15. únoru 2. pololetí na nadcházející období na účet školy (č. ú.: 331811/0710), nebo hotově v kanceláři školy. V případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání žáka ve školní družině náleží zákonnému zástupci vrácení části úplaty ve výši ušetřených nákladů.

Tato příloha k Vnitřnímu řádu školní družiny se vydává na dobu neurčitou. Při změně obsahu této přílohy, bude vydána příloha nová.

Zrušuje se předchozí příloha ze dne 1. 9. 2015.

Mgr. Martina Michalíková
ředitelka školy