



Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro sluchově postižené, Olomouc, Kosmonautů 4

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

P 2.2

ŠKOLNÍ A VNITŘNÍ ŘÁDY

P 2.2.5

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.:	4/15-cr
Vypracoval:	Mgr. Vendula Vojáková
Schválil:	Mgr. Martina Michalíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25.8. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25.8. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2015
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu.

Tento řád určuje pravidla provozu, a režim školního klubu. Vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školního klubu:

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky.

Činnost školního klubu je určena pro žáky druhého stupně základní školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školního klubu,
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, jež jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků: žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2. Žáci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu,
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žáci mají právo sdělit svůj názor vychovatelce, avšak musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

3. Zákonní zástupci jsou povinni:

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a pobyt žáka v kolektivu,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně nebo telefonicky v kanceláři školy, popř. elektronicky. Nepřítomnost doloží písemnou omluvenkou.

4. Zákonní zástupci mají právo:

- přihlásit a odhlásit své dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠK, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠK.

5. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému ve školním klubu došlo, hlásí žák bez zbytečného odkladu vychovateli. Ten poskytne první pomoc, oznámí úraz ředitelce školy a podnikne patřičné kroky podle školního řádu vč. zápisu do knihy úrazů.

6. Každý žák, který zapříčiní poškození majetku školy nebo na vzniklou škodu přijde, oznámí tuto skutečnost vychovateli. Ten provede záznam do knihy oprav a projedná s žáky (zákonnými zástupci) formu nápravy vč. finančního vyrovnání.

7. Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s náplní a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Vychovatel rozhodne o formě řešení situace. O každé mimořádné situaci neprodleně informuje svého přímého nadřízeného a udělá o ní zápis.

Organizace činnosti

1. Vychovatelka školního klubu zajišťuje předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Přihlašování a odhlašování žáků ze školního klubu včetně poplatků za školní klub zajišťují rodiče kanceláři školy.
3. O přijetí žáka do školního klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti (táborové a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu) se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z klubu. Rodiče, kteří pověří vyzvednutím žáka jinou osobu, musí školní klub o tomto pověření předem písemně informovat.
4. Žáci mohou navštěvovat každý všední den také ranní družinu. Ranní družina je určena pouze pro žáky přihlášené do školní družiny nebo školního klubu.

Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Provozní doba školního klubu navazuje na vyučování od pondělí do pátku do 16.00 hodin.
2. Provozní doba ranní družiny je od pondělí do pátku od 6.30 do 8.00 hodin. Příchod do ranní družiny je žákům umožněn od 6.30 do 7.30 hodin.
3. Pokud rodiče ze závažných důvodů žáka do stanovené doby ze školního klubu nevyzvednou a nejedná se o žáka, který má písemné povolení odcházet z klubu sám, bude se žák účastnit programu internátu podle vhodnosti programu, počtu žáků ve skupině a stáří žáků ve skupině.
4. Oddělení školního klubu se naplňuje podle stupně postižení a nejvýše do počtu žáků odpovídající počtu žáků ve třídě.
5. Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školního klubu.

6. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu, škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování, kdy jsou přihlášení do školního klubu, dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem, žáci ihned ohlásí.
3. Vychovatelé školního klubu provedou první školní den prokazatelně poučení o chování a bezpečnosti, seznámí žáky s vnitřním řádem školního klubu. U těch žáků, kteří první školní den chyběli, provedou dodatečné poučení. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i svého při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zdravotní sestru, přímého nadřízeného, (vedení školy) a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu kompetentní osoby pověřené tímto úkonem. Vychovatel pro potřeby školního klubu zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

6. Při úrazu poskytne vychovatel žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz neprodleně hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, která je uložena u zdravotní sestry. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení, ochrana majetku ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo školního zařízení je vyžadováno uvedení této věci do původního stavu a postupovat dle platné legislativy a školního řádu.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí - uzamykání skříněk v šatnách.
3. Do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k výchovně vzdělávací činnosti, cenné věci do školního klubu nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.
4. Nevstupují do šatny bez dohledu vychovatele.

Pravidla pro hodnocení žáků

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky školy z klubu vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Zaměstnanci školního klubu se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

Přistupují k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.

2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení toto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Kamila Nováková.
2. Vnitřní řád je k dispozici na viditelném místě v klubovně školního klubu, v kanceláři vedoucí vychovatelky a na serveru školy.
3. Ruší se předchozí znění tohoto řádu č.j. 23/14-cr ze dne 8. 1. 2014. Jeho uložení v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
4. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2015

V Olomouci dne: 25. 8. 2015

Mgr. Martina Michalíková
ředitelka školy



Olomouc 1. 9. 2016

Příloha č. 1

Úplata za školní klub

Dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., ze dne 9. února 2005 o zájmovém vzdělávání byla stanovena měsíční výše úplaty za školní družinu v částce 80,- Kč. Zákonný zástupce žáka uhradí tuto částku vždy k 15. září 1. pololetí a k 15. únoru 2. pololetí na nadcházející období na účet školy (č. ú.: 331811/0710), nebo hotově v kanceláři školy. V případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání žáka ve školní družině náleží zákonnému zástupci vrácení části úplaty ve výši ušetřených nákladů.

Tato příloha k Vnitřnímu řádu školního klubu se vydává na dobu neurčitou. Při změně obsahu této přílohy, bude vydána příloha nová.

Zrušuje se předchozí příloha ze dne 1. 9. 2015.

Mgr. Martina Michalíková
ředitelka školy