



## **Ceník administrativních poplatků (opis, tisk, kopie dokladů)**

### **1/ Opis/ tisk/ kopie dokladů o vzdělávání a další dokumentace školy**

Ceník je stanoven v souladu s § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a vyhláškou č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělávání, v platném znění.

<b>Tisk/kopie černobílý – do 7 dnů</b>	<b>15 Kč / 1 strana</b>
<b>Tisk/kopie barevný – do 7 dnů</b>	<b>20 Kč / 1 strana</b>
<b>Tisk/kopie černobílý – na počkání</b>	<b>100 Kč / 1 strana</b>
<b>Tisk/kopie barevný – na počkání</b>	<b>105 Kč / 1 strana</b>
<b>Opis vysvědčení – do 7 dnů</b>	<b>100 Kč</b>

### **2/ Opis/ tisk/ kopie dokladů školy na základě žádosti dle zákona o svobodném přístupu k informacím**

V souladu s § 17 zákona č. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím, v platném znění bude od žadatele škola jako povinný subjekt vyžadovat úhradu max. ve výši nákladů spojených s vyhledáním dokumentů, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Žadatel obdrží informaci o výši nákladů předem.

### **3/ Převzetí dokladů**

Opis/tisk/kopie lze vyzvednout osobně v kanceláři školy nebo lze zaslat žadateli poštou – k ceně budou připočteny náklady na poštovné dle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

### **4/ Způsob a identifikace úhrady**

Poplatky lze uhradit hotově na pokladně školy nebo převodním příkazem na bankovní účet školy číslo: 331811/0710.

Do zprávy pro příjemce uvést „*opis dokumentů - jméno a příjmení žadatele*“.

### **5/ Platnost dokumentu**

Tento Ceník poplatků nabývá platnosti dnem 1. 10. 2023 a současně nahrazuje a ruší předchozí Ceník poplatků ze dne 1. 9. 2022.

Olomouc 20. 9. 2023

Mgr. Martina Michalíková  
ředitelka školy